

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
DE FECHA 26 DE SEPTIEMBRE DE 2018**

En la ciudad de Saltillo, Capital del Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo las (13:00) trece horas del día de hoy, miércoles 26 (veintiséis) de septiembre de 2018 (dos mil dieciocho), de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Electoral de Coahuila de Zaragoza, se reunieron en el Instituto Electoral de Coahuila para la Sesión Ordinaria, correspondiente al mes de septiembre, de la Junta General Ejecutiva a la cual fueron convocadas y convocados por el Secretario Ejecutivo, FRANCISCO JAVIER TORRES RODRÍGUEZ.

I. LISTA DE ASISTENCIA Y QUORUM LEGAL.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, procedió a verificar la lista de asistencia, manifestando que se encontraban presentes:

Encargada del Despacho la Dirección Ejecutiva de Administración
María Antonieta Gil Valdés.

En representación del Encargado del Despacho la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Marco Antonio Yeverino Rodríguez.

Directora Ejecutiva de Educación Cívica
Rosa Alicia Leija Hernández

1

Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana.

María de Jesús Saucedo Rodríguez.

Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos

Laura Patricia Ramírez Vásquez.

Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Julio César Lavenant Salas.

Director Ejecutivo de Vinculación INE-OPLES

Hugo Alejandro González Bazaldúa.

Encargado de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral

Jorge Gallegos Valdés.

Encargada de la Unidad Técnica de Fiscalización

Sofía Elena Guzmán Esparza.

Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental

Mauricio Mantilla Aguirre.

Unidad Técnica de Comunicación Social

Guillermo Herrera Márquez.

Encargado de la Unidad Técnica de Sistemas

Emmanuel Villarreal Flores.

Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Transparencia

Yolanda Margarita Medrano Rodríguez.

Contralor Interno

C.P.C. José Luis González Jaime.

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, declaró la existencia de quórum legal y procedió con el siguiente punto del orden del día.

II. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, procedió a dar lectura al siguiente orden del día.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Lectura y, en su caso, aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha 16 de agosto de 2018.
4. Informe y Seguimiento de actividades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, correspondientes al mes de septiembre de 2018.
5. Asuntos Generales.
6. Clausura.

Enseguida preguntó si había alguna consideración al respecto, al no haber ninguna consideración, sometió a la aprobación de los integrantes la Junta General Ejecutiva del Instituto Electoral de Coahuila el orden del día, mismo que quedó aprobado por unanimidad de las y los presentes y procedió a su desahogo en el orden indicado anteriormente.

III. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DE FECHA 16 DE AGOSTO DE 2018.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, informó que, con anterioridad se circuló mediante correo electrónico el Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha (16) dieciséis de agosto (2018) dos mil dieciocho.

Enseguida, preguntó si había algún otro comentario, al no formularse comentarios, procedió a tomar la votación correspondiente, quedando aprobada por unanimidad de los presentes

IV. INFORME Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TÉCNICAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA, CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, María Antonieta Gil Valdés procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:

1. Se presentaron 7 solicitudes de información, de las cuales se da respuesta a 3 en el mes de septiembre y 4 tienen fecha de vencimiento para los días 4 y 5 de octubre, al mismo tiempo se trabaja en los archivos que habrán de entregarse para la plataforma nacional y que corresponde a los ejercicios 2015, 2016 y 2017. Se hace la revisión de los informes que se encuentran presentados y se actualiza su información.



2. Se hizo la concentración total de mobiliario y equipo que en su momento se utilizó para habilitar los Comités Municipales, en este momento, y de acuerdo a diversas solicitudes presentadas ante la Dirección Ejecutiva de Administración se solicitará a la Unidad Técnica de Sistemas que se realice la inspección de equipos que se encuentran bajo resguardo de cada una de las áreas para poder estar en condiciones de iniciar los cambios de equipo que se justifiquen.
3. En cuanto a la capacitación permanente, personal de la Dirección Ejecutiva de Administración asiste a Seminario de Auditoría Gubernamental que imparte el Colegio de Contadores Públicos con la participación de personal adscrito a la Auditoría Superior del Estado
4. A la fecha se encuentra al corriente el pago de prerrogativas a partidos políticos, y lo mismo aplica para el Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología (COECYT), en lo que respecta a las multas.
5. Se cumple con el pago de las obligaciones fiscales y obrero – patronales a cargo del Instituto.
6. Se trabaja en el complemento de Plan Anual de Trabajo 2019 en el que se insertan los indicadores de gestión y las formas de medición. Este documento es el que da soporte a los registros que se hacen en la página Institucional y es el que establece los parámetros de cumplimiento ante la Auditoría Superior del Estado.
7. Se entregó a la Secretaría de Finanzas el anteproyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio 2019, mismo que de acuerdo a tiempos establecidos deberá quedar incluido en el presupuesto que el Poder Ejecutivo presenta ante el Legislativo para su aprobación en el mes de diciembre 2018. Este documento como tal es un anteproyecto y se encuentra sujeto a autorización.
8. Se concluyó el proceso de revisión de las condiciones de timbrado de nóminas, y se solicitó a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público el detalle del resultado de este ejercicio.



9. Se instaló en el servidor del Instituto la plataforma para el registro y control de viáticos, a la fecha se encuentra en período de evaluación, se han estado realizando ajustes a esta plataforma y se espera que los usuarios nos hagan saber sus experiencias a fin de hacer los ajustes que se requieran, esta plataforma deberá estar liberada durante el próximo mes de octubre.
10. Se convocó al Comité de Adquisiciones con el propósito de presentar a revisión los proyectos de invitación y convocatorias para la adquisición de diversos programas que permitirán al Instituto avanzar en los programas de control interno, estos son: Archivo y Gestión Documental, Oficialía de Partes, Aseguramiento de la Información, Sistematización y Levantamiento de Activos Fijos, la Construcción del Edificio del IEC y la Supervisión Externa que pueda requerir el trabajo de construcción.
11. En el Programa de Capacitación Institucional, se trabaja en el desarrollo de lineamientos y bases para ofrecer al personal del Instituto un programa de profesionalización que pueda dar apoyos para formación académica, programas de trancos y titulación. Se busca que en este programa participen de manera tripartita las Instituciones Académicas, el interesado y el Instituto. Ya se han realizado acercamientos con 2 instituciones y se busca una tercera para ver en qué condiciones se pueden realizar estos convenios y que en todo caso los compromisos de todas las partes queden plasmadas en los lineamientos. Se prevé que este programa pueda arrancar en el semestre de enero 2019.
12. Se inician los trabajos para presentar ante el Congreso del Estado y la Auditoría Superior del Estado el Tercer Avance de Gestión Financiera que comprende los meses de Julio, Agosto y Septiembre y que deberá presentarse durante el mes de octubre, se solicita a los Directores y a los Titulares de Unidades Técnicas la presentación de los avances de su Plan Anual de Trabajo, ya que éstos forman parte de la rendición de cuentas.

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, cediendo el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández.

La Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández preguntó si hay algún formato en especial para el avance de gestión financiera; a lo que la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración le informó que el formato es el que se trabajó con anterioridad.

Al no formularse más comentarios, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez cedió el uso de la voz a Marco Antonio Yeverino Rodríguez, en representación del Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

En seguida, Marco Antonio Yeverino Rodríguez, en representación del Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva siendo las siguientes:

1. Se solicitó a la Dirección de Administración girara las instrucciones para el pago de Financiamiento Público a los partidos políticos correspondiente al mes de septiembre de 2018.
2. Se realizó el pago de las prerrogativas de los partidos políticos correspondiente al mes de agosto el día catorce (14) del mismo mes.



3. Se solicitó mediante Oficio IEC/DEPPP/095/2018, el pago al C.P. Alfonso Cortes Gallo, Interventor del Procedimiento de Perdida de Registro y Liquidación del Partido de la Revolución Coahuilense.
4. Mediante Oficio IEC/DEPPP/134/2018 se informó de depósito realizado a la cuenta de este Instituto, de los recursos restantes del Partido Primero Coahuila, con la finalidad de dar por concluido el procedimiento de liquidación del referido Partido.
5. Se solicitó mediante Oficio IEC/DEPPP/135/2018 pago al Partido Unidad Democrática de Coahuila en razón al ajuste de porcentaje de descuento aplicado al pago de la multa impuesta por el Instituto Nacional Electoral, a través de la Resolución INE/CG1113/2018.
6. Se recibió oficio de fecha 14 de septiembre del año en curso, signado por el Lic. José Luis Martínez Campos, Representante Propietario del PRD, ante el Consejo General de este Instituto, mediante el cual informa el cambio de domicilio para oír y recibir notificaciones.
7. Mediante Oficio No. IEC/SE/2642/2018, se remitió al Partido Unidad Democrática de Coahuila, copia simple de los datos de la cuenta única de acceso institucional al Sistema de Verificación del Padrón de Afiliados del INE a efecto de que se comience con la captura de sus afiliados.
8. Se remitió mediante Oficio IEC/SE/2610/2018 Acuerdo Interno de la SE No. 075/2018, al PRD, por el cual se hace efectiva la sanción impuesta por el INE, de conformidad con la Resolución INE/CG1113/2018.
9. Se remitió mediante Oficio IEC/SE/2611/2018 Acuerdo Interno de la SE No. 076/2018, al Partido UDC, por el cual se hace efectiva la sanción impuesta por el INE, de conformidad con la Resolución INE/CG1113/2018.
10. Se remitió mediante Oficio IEC/SE/2612/2018 Acuerdo Interno de la SE No. 077/2018, al PAN, por el cual se hace efectiva la sanción impuesta por el INE, de conformidad con la Resolución INE/CG1113/2018.



11. Se recibieron Oficios de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la información, solicitadas mediante los siguientes folios: 00638518,00638818, 00650218, 00650618, 00649918, 00666418, 00666518, 00680618, 00680718 y 00683918 presentados en el Sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia Coahuila.
12. Se dio respuesta a los Oficios UTTA/0320/2018, UTTA/0321/2018, UTTA/0322/2018, UTTA/0323/2018 y UTTA/0324/2018 mediante los cuales se solicita diversa información para publicar en la Plataforma Nacional de Transparencia Coahuila.
13. Se entrego a la UTTA, formatos para la Plataforma Nacional de Transparencia, correspondiente al ejercicio 2017.
14. Mediante Oficio No. IEC/SE/2491/2018, se atendió requerimiento realizado por el C. Luis Carlos Acevedo Flores, presidente de la Organización de ciudadanos Por Coahuila Si, A.C.
15. Se remitió información a la Organización de ciudadanos Coahuila Incluyente, A. C., solicitada mediante oficio recibido en Oficialía de este Instituto el día 21 de agosto del año en curso.
16. Mediante Oficios signados por el Secretario Ejecutivo Francisco Javier Torres rodríguez, se informó a las Agrupaciones de ciudadanos que pretenden formar partidos políticos locales, sobre la capacitación que se llevó a cabo el día 29 de agosto del año en curso, en la sala de Sesiones de este Instituto, dicha capacitación verso sobre la etapa de la celebración de las asambleas distritales o municipales, así como la presentación de la herramienta informática "Sistema de Registro de Partidos Políticos Locales" del INE.
17. Se entrego diversa información a la Secretaría Ejecutiva, para dar respuesta al Oficio FGE-FEADEC/158/2018, signado por el Agente del Ministerio Público de la Unidad de Delitos Electorales, Lic. Joel Enrique Cruz Reyes.



18. Se atendió solicitud presentada por la Organización de Ciudadanos Pacto Ciudadano, A.C., mediante Oficio IEC/SE/2550/2018, signado por el Secretario Ejecutivo.
19. Se dio respuesta a requerimientos realizados por la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos de conformidad con el Acuerdo dictado dentro del Procedimiento Sancionador Ordinario de Oficio DEAJ-O/POS/037/2018, entregando mediante oficios de esta dirección la siguiente documentación:
20. Comprobantes de domicilio de los siguientes Otroras candidatos independientes del proceso electoral 2016-2017: José Briones Martínez, Alfonso Danao de la Peña, Javier Alejandro Adame Ayup, Román Alberto Márquez Rodríguez, Fausto Destenave Kuri, Manuel Rodríguez González, Ramón Ocegüera Ramírez, Lorenzo Menera Sierra, Jaime Alejandro Díaz Colunga, Horacio Piña Ávila, Rosalba Segura Campos, Ramiro Rodríguez Rosas, José Agustín Lobo Salazar, Víctor Cárdenas Flores, César Augusto Elizondo García, Ángel Ulises López Baltazar, Luis Horacio Salinas Valdez, Javier Guerrero García. Domicilios para oír y recibir notificaciones, así como los representantes ante el Consejo General de este Instituto de los siguientes partidos políticos: Unidad Democrática de Coahuila, Encuentro Social, Morena, Nueva Alianza, Movimiento Ciudadano, Del Trabajo, Verde Ecologistas de México, De la Revolución Democrática, Revolucionario Institucional y Acción Nacional.
21. Mediante Oficio IEC/SE/2704/2018 de la Secretaría Ejecutiva se atendió solicitud de la Dra. Alicia Villaneda González, Directora Ejecutiva de Paridad entre los Géneros del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas.
22. Se solicitó mediante Oficio IEC/SE/2575/2018 de la Secretaría Ejecutiva, dirigido al Lic. Juan Álvaro Martínez Lozano, Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Coahuila de Zaragoza, el Padrón electoral de la entidad con corte al último día del mes de agosto del presente año y el respectivo libro negro en forma cifrada a efecto de garantizar su seguridad.



23. Se atendió Circular INE/UTVOPL/8755/2018, referente a saldos de multas impuestas por el INE a los partidos políticos Nueva Alianza y Encuentro Social
24. Se atendió correo electrónico del Dr. Lizandro Núñez Picazo, Director de la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, referente a diversa información del Otrora Socialdemócrata Independiente Partido Político de Coahuila.
25. Mediante Oficio INE/DEPPP/DPPF/5887/2018, se informó de las deducciones con cargo al financiamiento federal por actividades ordinarias del mes de septiembre, aplicadas a los partidos políticos nacionales, Nueva Alianza y Encuentro Social.
26. Se envió mediante Oficio IEC/SE/2613/2018, disco compacto que contiene la información de los saldos de las multas impuestas por el INE a diversos partidos políticos con corte al 31 de agosto de 2018, en atención a Circular No. INE/UTVOPL/7251/2017.
27. Se recibió Circular INE/UTVOPL/1032/2018, mediante la cual se remite disco compacto que contiene el Acuerdo INE/CG1306/2018, Por el que se aprueba el protocolo para la implementación de buenas prácticas en el ejercicio de los recursos del gasto programado: Capacitación, promoción y desarrollo del Liderazgo político de las mujeres.
28. Mediante Oficio INE/JLC/VE/864/2018, se recibió Acuerdo INE/CG1282/2018, por el cual se da cumplimiento a la Sentencia de la Sala Regional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, relacionado con el número SM-RAP-75/2017, por sanción impuesta al PRD.
29. Se remitió mediante Oficio IEC/SE/2698/2018, cronograma de actividades a desarrollar dentro del procedimiento para la verificación de los padrones de afiliados de los partidos políticos locales, en este caso UDC, lo anterior en atención al Oficio INE/UTVOPL8961/2018.
30. Se impartió capacitación a las Organizaciones de Ciudadanos que pretenden formar partidos políticos locales, el día 29 de agosto del año en curso, referente a las



- asambleas, captura y registro de afiliados, así como uso del sistema proporcionado por el INE para tal efecto.
31. Mediante Oficio IEC/SE/2640/2018, dirigido al C. Luis Carlos Acevedo Flores, Representante Legal de la Organización de Ciudadanos por Coahuila Si, A. C. se remitió Acuerdo 020/2018 de la comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos, por el cual se da por recibido el escrito de informe relativo a la agenda de celebración de Asambleas, de la referida organización.
 32. Mediante Oficio IEC/SE/2641/2018, dirigido al C. Roberto Daniel Bracamontes Márquez, Representante Legal de la Organización de Ciudadanos Juntos Podemos Construir un Futuro Mejor, A. C., se remitió el Acuerdo 021/2018 de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos, mediante el cual se tiene recibido escrito de informe relativo a la agenda de celebración de asambleas de la referida Organización.
 33. Se remitió Acuerdo interno de la Secretaría Ejecutiva No. 78/2018, mediante Oficio IEC/SE/2710/2018 al C. Luis Carlos Acevedo Flores, Representante Legal de la Organización de Ciudadanos denominado Por Coahuila Si, A. C., acuerdo por el cual se recibe escrito de informe relativo al cambio de ubicación para la celebración de la asamblea correspondiente al distrito 13.
 34. Se recibieron Formatos de notificación de Asambleas de la Organización de Ciudadanos Juntos Podemos Construir un Futuro Mejor, A.C. por los cuales informa de la asamblea a celebrarse el día 05 de octubre del año en curso, en el Municipio de General Cepeda a las 16:00Horas, asimismo el cambio de domicilio de la asamblea a celebrarse en el municipio de Juárez, ambos de Coahuila de Zaragoza.
 35. Se envió Oficio No. IEC/SE/2662/2018, de la Secretaría Ejecutiva al Profr. Jesús Contreras Pacheco, Presidente del Otrora Partido Primero Coahuila, mediante el cual se dio vista del Informe Final del procedimiento de liquidación del referido, partido, para que un plazo de 03 días manifieste lo que a su interés convenga en relación al mismo.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández para que rindiera el informe de la aludida Dirección Ejecutiva.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA

La Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández, procedió a informar las actividades realizadas en el mes de septiembre siendo las siguientes:

1. Se entregó en tiempo y forma, la información pública de oficio, a la unidad técnica de transparencia y acceso a la información.
2. Del 3 al 6 de septiembre, con el objetivo de promover los valores cívico democráticos entre la población estudiantil, durante el mes de septiembre se impartió el Taller Vive la Democracia, en 5 instituciones de educación básica, ubicadas en los municipios de Arteaga, Ramos Arizpe y Saltillo; así mismo alumnas y alumnos de los 5 planteles, participaron en la consulta sobre Acoso Escolar, misma que está vinculada al Taller Vive la Democracia y se realiza utilizando la urna electrónica; habiendo llegado con estas actividades a 1,010 alumnas y alumnos de educación primaria y secundaria.
3. El día 05 de septiembre se asistió al Taller para la Elaboración e Integración del Presupuesto 2019. Durante los días 6 y 7 de septiembre del año en curso, se asistió al Curso Taller para el Desarrollo de Habilidades Humanas de Alto Impacto.
4. Se llevó a cabo reunión de trabajo con la Secretaría Ejecutiva, en la que se presentó y revisó el Anteproyecto de Presupuesto y Plan Anual de Trabajo 2019.
5. Con la finalidad de fortalecer los valores como la convivencia, el respeto, la pluralidad el diálogo y la solidaridad, entre otros, se proyectaron producciones



filmicas que abordan valores e invitan a la autorreflexión, a partir de un diálogo crítico analítico y reflexivo entre el alumnado de la Esc. Sec. Gral. N° 1, de Ramos Arizpe, Coahuila, y en las escuelas primarias José Félix Campos Corona, Andrés Quintana Roo y David Berlanga, José Clemente Orozco, ubicadas en municipios de la región sureste del Estado. 300 estudiantes de educación básica.

6. Como parte de los preparativos de los equipos de trabajo que darán seguimiento a las asambleas de las organizaciones de ciudadanos interesados en constituirse como partido político local, personal de la Dirección Ejecutiva, asistió al simulacro de asambleas llevado a cabo el 19 de septiembre.
7. Se asistió al curso de herramientas informáticas Word y Excel.
8. Se asistió a las sesiones ordinaria y extraordinaria de Consejo General.
9. Se entregaron los reportes semanales de actividades de educación cívica.
10. Se elaboró la minuta correspondiente a la octava reunión de trabajo de la Comisión de educación Cívica.
11. Del 8 al 16 de septiembre, el Instituto Electoral de Coahuila, participó en el evento de divulgación cultural, Feria Internacional del Libro Coahuila 2018, en donde se trabajó en conjunto con el INE Coahuila; en esta feria se instaló el Stand Institucional mediante el cual se promovió la tarea democrática de los órganos electorales, a través de actividades cívico democráticas entre las y los asistentes, como la invitación a responder la consulta sobre derechos humanos y diálogos democráticos; por lo que se distribuyeron un aproximado de 5,000 ejemplares de libros, entre los cuales están la Colección infantil Juvenil Árbol, Representación Política de las Mujeres, Democracia, Gobernabilidad y Gobernanza, Vida y Muerte de la Democracia, Prensa y Elecciones, Forma de Hacer Política en México, el abc de la Transparencia, entre muchos otros títulos más, así como también se entregaron artículos promocionales del Instituto, 2,272 adultos consulta. Dentro del stand infantil juvenil, se llevó impartió el Taller Vive la Democracia a 624 estudiantes de 25 planteles de educación básica que visitaron el taller, y 2619 participaron en la

Encuesta Sobre los Derechos de las Niñas Niños y Adolescentes. Se presentaron con éxito los libros “Juzgar con perspectiva de género” y “Mujer causa y efecto” el 10 y el 14 de septiembre, respectivamente.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, informó que, el Instituto Nacional Electoral aprobó la Consulta Infantil y Juvenil que se llevará a cabo del 17 al 25 de noviembre de 2018 y en la cual los Organismos Públicos Locales Electorales participarán; aludió que, el Lic. Arturo Cárdenas, Vocal de Capacitación de la Junta Local Ejecutiva en Coahuila del Instituto Nacional Electoral, en visita realizada al Instituto Electoral de Coahuila, le entregó algún material e información de la mencionada Consulta Infantil, y que se tiene previsto participar mediante las urnas electrónicas; mencionó también, que se le comunicó al Lic. Arturo Cárdenas que el personal del Instituto Electoral de Coahuila participará de manera acotada, debido a que se están llevando a cabo las actividades propias de las Asambleas de los Grupos de Ciudadanos que desean constituirse como partidos políticos locales. Posteriormente, informó a las Directoras Ejecutivas de Educación Cívica y Participación Ciudadana, al Encargado de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral y al Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Sistemas que se les enviará, vía correo electrónico, la información proporcionada por el Instituto Nacional Electoral, relativa al tema en comento, y que contiene además, el proyecto de donde se instalarán las casillas, para que sea revisado y ubiquen en cuales se podrá participar, considerando que será con base en las urnas electrónicas; finalmente señaló, que más adelante se tratará con la Dirección Ejecutiva de Administración lo relativo al material que se utilizará para la realización de la Consulta Infantil y Juvenil.

Al no formularse comentarios al respecto, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, cedió el uso de la voz a María de Jesús Saucedo Rodríguez, Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En uso de la voz, María de Jesús Saucedo Rodríguez, Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva mismas que a continuación se detallan:

1. Se asistió a 9 reuniones de trabajo de la Comisión Temporal Coordinadora de Comités Electorales para el Proceso Electoral Local 2017-2018; celebradas los días 17, 20, 24 Y 27 de agosto y 3, 10, 14, 17 y 24 de septiembre, además se elaboraron las minutas correspondientes a cada una de las reuniones. Así mismo se enviaron correos electrónicos a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y a la Unidad Técnica de Comunicación Social, solicitando puntos a tratar en las reuniones, así como notificando los acuerdos tomados en las mismas.
2. En atención a lo estipulado en el artículo 42, fracción VII del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila se entregaron en tiempo y forma a la Secretaría Ejecutiva, los informes semanales correspondientes a los días 17, 20, 24, 27 y 31 de agosto y 3, 7, 10, 14, 17, 21 y 24 de septiembre con actividades por realizar y actividades realizadas por la dirección.
3. En materia de transparencia, se recibieron 2 oficios de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, solicitadas mediante los siguientes folios: 00675018 y 00744518 presentados a través del Sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia Coahuila, a los cuales se dio respuesta en los términos legales correspondientes.
4. Se elaboró la minuta de la Comisión de Participación Ciudadana, correspondiente al mes de julio.
5. Se enviaron los reconocimientos de los programas de Certificado Democrático y Voto, Cumple y Gana a los Comités Municipales Electorales para su entrega a los establecimientos participantes.



6. Se asistió a dos Sesiones ordinarias y 2 Sesiones Extraordinarias del Consejo General los días 25 de agosto y 25 de septiembre respectivamente.
7. Se concluyó con la incorporación del archivo enviado por los Comités Municipales Electorales a los Instrumentos de Control Archivística.
8. Se asistió a 4 reuniones de trabajo para la coordinación de las asambleas que llevarán a cabo las organizaciones de ciudadanos que pretenden constituirse como partido político local los días 4, 10, 13 y 20 de septiembre, así como a dos capacitaciones los días 12 y 19 del mismo mes.
9. Se asistió al curso del Sistema para la Gestión de Viáticos los días 4 y 18 de septiembre.
10. Se participó en el Curso-Taller Habilidades Humanas de Alto Impacto, el cual tuvo verificativo el 6 y 7 de septiembre.
11. Se asistió al Taller de Integración Presupuestal para el 2019, impartido por la Dirección Ejecutiva de Administración.
12. Se apoyó en las actividades desarrolladas por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica en la Feria Internacional del Libro 2018, los días 10 y 16 de septiembre.
13. Se asistió a la presentación del libro "Mujer, Causa y Efecto", en la FILA 2018, el cual tuvo verificativo el 14 de setiembre.
14. Se sostuvo reunión de trabajo con el Secretario Ejecutivo y la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, para llevar a cabo la revisión del Plan Anual de Trabajo 2019 y su presupuestación.
15. Se asistió a la presentación de los libros Juzgar con Perspectiva de Género y la Colección Árbol del Instituto Nacional Electoral, en la Feria Internacional del Libro e Arteaga 2018, la cual tuvo verificativo el 16 de septiembre.
16. En atención al artículo 21, fracciones XI, XIV, XXXI, de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila, referente a la información pública de oficio, se envió a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información lo correspondiente al mes de agosto relativa a: los planes, programas o proyectos

con los indicadores de gestión, de resultados y sus metas, que permitan evaluar su desempeño por área; todo mecanismo de participación ciudadana que permita la toma de decisiones; y la agenda mensual, en su caso, de los eventos culturales o deportivos.

17. Se inició con la recopilación de información de los distintos programas de la dirección para actualizar el apartado de Participación Ciudadana en la página web del Instituto.
18. Se recibió oficio del Instituto Nacional Electoral , en donde se solicitó al Instituto Electoral de Coahuila, coadyuvar en la promoción del Programa Nacional de Impulso a la Participación Política de las Mujeres a través de Organizaciones de la Sociedad Civil 2018, y para invitar al menos a 15 de estas organizaciones para que participen en el curso de construcción y fortalecimientos de capacidades, por lo que esta dirección envió poco menos de 50 invitaciones, a fin de lograr que se sumen a dicho programa, en este momento estamos a la espera de la confirmación de su participación.
19. A fin de dar cumplimiento al acuerdo delegatorio expedido por el Secretario Ejecutivo para dar fe y certificar las actividades realizadas en las asambleas que lleven a cabo las organizaciones de ciudadanos que pretende constituirse como partidos políticos locales, de manera conjunta con diversas áreas del Instituto Electoral de Coahuila, acudimos el día 22 de septiembre a los municipios de Abasolo y Escobedo, en y el 23 en los municipios de Lamadrid y Nadadores.
20. Se llevó a cabo la actualización de los Instrumentos de Control Archivística (Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y Guía Simple de Archivo) correspondientes al periodo del 01 de julio al 20 de septiembre del año en curso, mismos que fueron enviados al área correspondiente.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, informó que los días lunes 01 y martes 02 de octubre del presente año, se llevará a cabo la segunda parte del Curso de Desarrollo de Unidades de Alto Impacto en donde se revisará el cumplimiento de las metas establecidas. Acto seguido, cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Laura Patricia Ramírez Vásquez, para que rindiera el informe correspondiente a la aludida Dirección Ejecutiva.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS

La Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Laura Patricia Ramírez Vásquez procedió a informar las actividades realizadas durante el mes de septiembre, siendo las siguientes:

1. Siete (07) Procedimientos Especiales Sancionadores se encuentran en trámite ante la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos: DEAJ/PES/042/2018, DEAJ/PES/047/2018, DEAJ/PES/049/2018, DEAJ/PES/057/2018, DEAJ/PES/065/2018, DEAJ/PES/066/2018, DEAJ/PES/067/2018; veintiocho (28) Procedimientos Ordinarios Sancionadores se encuentran en trámite; cinco (05) cuadernos de antecedentes instruidos de manera oficiosa, con motivo de la vista del Instituto Nacional Electoral respecto de listados nominales.
2. Se dio trámite a nueve (09) medios de impugnación relacionados con las organizaciones de ciudadanos que pretenden constituir partidos políticos locales.
3. Se atendieron requerimientos ordenados por el Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza y actualmente se encuentran en el mismo, seis pendientes por resolver, en la Sala Regional de Monterrey del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación treinta asuntos pendientes, relacionados con las organizaciones que pretenden formar partido político local, asignación de regidurías de representación proporcional y elección de ayuntamiento.

4. Se elaboraron las síntesis de los acuerdos aprobados por el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Coahuila, así como de las resoluciones del Tribunal Electoral Local y Federal, y de las tesis y jurisprudencias del año 2018.
5. Se realizaron siete sesiones de Comités Municipales Electorales en cumplimiento de sentencias emitidas por el Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza.
6. Se atendió una solicitud de información, misma que fue remitida en tiempo y forma a la Unidad de Transparencia.
7. Personal de la Dirección colabora en la realización de las Asambleas de las organizaciones de ciudadanos que pretenden constituir partidos políticos locales.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, preguntó si había comentarios al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

El Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas, procedió a informar las actividades de la referida dirección manifestando lo siguiente:

1. Se realizaron diversas reuniones con la Secretaría Ejecutiva, quien coordinó y asesoró los diversos trabajos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, durante el periodo que se reporta.
2. Se sostuvieron dos reuniones de trabajo con la Comisión de Organización Electoral, de carácter internas, en las cuales se presentaron: el informe sobre el reporte final de funcionamiento y cierre de Comités Municipales Electorales, el informe de evaluación sobre enlaces, Supervisores Electorales Locales y Capacitadores



Asistentes Electorales Locales, el estatus del informe de recolección y almacenamiento de material electoral que podrá ser reutilizado en futuros comicios electorales, el Anteproyecto del Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Organización Electoral, la presentación y en su caso aprobación de las minutas de trabajo pendientes de la Comisión de Organización Electoral, entre otros.

3. Se coadyuvó en la contestación del oficio número INE/JLC/VE/798/2018 por medio del cual se proporcionó copia certificada del acta de la sesión extraordinaria de fecha 13 de junio de 2018, mediante la cual se realizó la insaculación de las casillas que fueron objeto de verificación de medidas de seguridad; asimismo, se informó que el día 17 de julio del presente fue remitida a la Junta Local Electoral la información correspondiente a la primera y segunda verificación de las medidas de seguridad en la documentación electoral.
4. En fecha 31 de agosto se informó y se puso a disposición de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, material electoral.
5. El 31 de agosto se dio contestación a la circular INE/UTVOPL/961/2018, sobre un cuestionario de evaluación de documentos normativos y materiales aplicados para integración de mesas directivas de casilla.
6. El 3 y 11 de septiembre se remitió el formato correspondiente a cuestionario de evaluación relativo al Sistema de Información de la Jornada Electoral 2018, debidamente llenado, en atención a la circular INE/UTVOPL/976/2018. Se remitieron mediante oficio, cuadernillos de listados nominales correspondientes a la sección 0946 C1 del tanto uno y a la sección 0971 B del tanto siete.
7. Se respondieron diversas solicitudes de transparencia, entre ellas, la información relativa al número de elecciones, al número total de actas de escrutinio y cómputo por elección; así como la referente a los últimos cuatro procesos electorales en los que se haya renovado el congreso local, el porcentaje de asistencia de los funcionarios de casilla, el tamaño del padrón, y al total de casillas proyectadas e instaladas.



8. Se proporcionó en formato digital la información relativa a los catálogos cartográficos de los 38 municipios y de los 16 distritos electorales locales del estado de Coahuila, en coadyuvancia con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, a fin de atender la solicitud de información realizada por la organización de ciudadanos denominada Por Coahuila Sí, A.C.
9. Los días 20, 24 y 27 de agosto, 3, 10, 14, 17 y 24 de septiembre se asistió a diversas reuniones de trabajo de la Comisión Temporal Coordinadora de Comités Municipales Electorales, convocadas por la Secretaría Ejecutiva, en las cuales se trataron asuntos referentes a los órganos desconcentrados del IEC.
10. Del 22 al 30 de agosto se llevó a cabo la elaboración de los reconocimientos de las consejerías integrantes de los 38 Comités Municipales Electorales de la entidad, de los enlaces regionales y municipales, así como los relativos a los Supervisores Electorales Locales y Capacitadores Asistentes Electorales Locales.
11. Se continúa con el operativo de organización del material y mobiliario, en coordinación con personal de la Dirección Ejecutiva de Administración; dicho material y mobiliario fue remitido por los comités municipales electorales y recibido en las instalaciones de la bodega electoral del Instituto Electoral de Coahuila.
12. Se asistió a Sesiones Ordinaria y Extraordinaria del Consejo General el día 25 de agosto del presente año.
13. Se coadyuvó en la remisión a la Junta Local diversa documentación de personas que se desempeñaron como supervisor o capacitador electoral para el ámbito local.
14. En fechas 4, 10, 12, 14, 17, 20, y 21 de septiembre se asistió a reuniones relacionadas sobre las asambleas para la constitución de los partidos políticos locales, que fueron convocadas por la Secretaría Ejecutiva en conjunto con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos y de la Oficialía Electoral.
15. En fecha 05 de septiembre se asistió a Curso Taller de Integración Presupuestal y Programación impartido por la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración.

16. Se asistió a reunión de trabajo con personal el Secretario Ejecutivo y con la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración para la revisión del Programa Anual de Trabajo 2019, y los indicadores de gestión y recursos necesarios para la integración del Anteproyecto del Presupuesto del 2019.
17. Los días 5 y 8 de septiembre se asistió a un curso Taller en el cual se presentó y se realizaron pruebas de la Plataforma de Viáticos del Instituto
18. Los días 6y 7 de septiembre se asistió a un Curso Taller para el desarrollo de habilidades humanas de alto impacto.
19. En fechas 9, 10 y 15 de septiembre en coadyuvancia con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, asistió a la Feria Internacional del Libro Coahuila 2019 para la atención del stand institucional, así como para el apoyo de la promoción de la participación ciudadana, del voto y de una encuesta por medio de urna electrónica.
20. El día 19 de septiembre se asistió a un simulacro de asamblea distrital o municipal para la constitución de partidos políticos locales.
21. El 24 de septiembre se asistió a un Curso Taller relacionado con el manejo de los softwares Word y Excel.

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Vinculación con INE y OPLES, Hugo Alejandro González Bazaldúa para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON EL INE Y LOS OPLES.

El Director Ejecutivo de Vinculación con INE y OPLES, Hugo Alejandro González Bazaldúa procedió a informar las actividades de la referida Dirección manifestando lo siguiente:

1. El día 05 de septiembre se realizó la carga de información para RedINE correspondiente a las prerrogativas y sanciones a los partidos políticos.
2. En fecha 25 de septiembre se asistió a las sesiones ordinaria y extraordinaria del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.
3. Durante el mes de septiembre se dio seguimiento a la Convocatoria para la Integración del Observatorio Político de las Mujeres.
4. Se dio seguimiento a la Convocatoria para la Selección y Designación de los Titulares de diversas áreas ejecutivas del Instituto Electoral de Coahuila.
5. Se dio seguimiento al Programa de Red de Mujeres Candidatas, en la que se asistió a la Ciudad de México para la presentación del informe final.
6. Se dio cumplimiento al seguimiento de las sesiones del Consejo General en la plataforma proporcionada por el Instituto Nacional Electoral.
7. Se enviaron las respuestas a las consultas remitidas por el Instituto Nacional Electoral, así como la agenda semanal y las actividades derivadas del seguimiento del Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Local 2017-2018.
8. Se atendieron diversas solicitudes de información y actividades por parte de la Unidad Técnica de Vinculación y la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral.
9. Se enviaron los informes semanales a la Secretaría Ejecutiva.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, señaló que, los días martes y miércoles se realizarán las entrevistas a las personas que participaron en la Convocatoria para la Designación de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y la Oficialía Electoral del Instituto Electoral de Coahuila, anunciando como estarán integrados los grupos de las y los Consejeros Electorales, para la realización de las mismas. En seguida, cedió el uso de la voz al Encargado de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INNOVACIÓN ELECTORAL

El Encargado de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, Jorge Gallegos Valdés procedió a informar las actividades de la referida Dirección manifestando lo siguiente:

1. En coordinación con la Unidad Técnica de Sistemas se dio apoyo a distintas áreas del Instituto en Soporte Técnico y asesoría de uso de los equipos de cómputo e instalación de equipo para proyección en diversos eventos.
2. En relación al Sistema para Registro de los Partidos Políticos Locales, con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, se acudió a la Ciudad de México a la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM) para la capacitación de dos Sistemas, uno en Línea y otro en Sitio.
3. Se llevó a cabo la configuración de parámetros del Sistema en Línea.
4. Instalación de cinco redes locales para llevar acabo el Registro de asistencia a través del sistema en Sitio.
5. Capacitación del sistema en sitio a personal del Instituto Electoral de Coahuila que integra los grupos de trabajo.
6. Simulacro de registro de asistencia en asambleas a través del sistema en sitio.
7. En lo que respecta a la urna electrónica, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica se realizó la Implementación de encuesta sobre derechos humanos en la Feria del Libro, con la instalación de cuatro urnas electrónicas en dos vertientes Infantil – Juvenil, y adultos.
8. El día 25 de septiembre del presente año, se llevó a cabo la Elección de Sociedad de Alumnos Escuela Secundaria General No. 2, en la cual se tenía seis opciones y la capacidad para atender a 1,100 alumnos, dos turnos.
9. El día 25 de septiembre del presente año se llevó a cabo la elección de Sociedad de Alumnos Escuela Secundaria General No. 14, en la cual se presentaron tres opciones, y la capacidad para atender a 894 alumnos, en dos turnos.

10. Se trabaja en la Elección de Sociedad de Alumnos en Colegio La Paz, que se llevará a cabo el día 27 de septiembre del presente.
11. Se trabaja en la Elección de Consejo Universitario de la Facultad de Ciencias Químicas de la UAdeC
12. Se trabaja en la Elección de Consejo Universitario, Consejo Directivo y Sociedad de Alumnos en Facultad de Jurisprudencia de la Universidad Autónoma de Coahuila.
13. El día 05 de septiembre se acudió con la Dirección Ejecutiva de Administración y la Secretaría Ejecutiva para revisión del Presupuesto y Actividades 2019 de la dirección.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a Sofía Elena Guzmán Esparza, Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Fiscalización.

UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

La Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Fiscalización, Sofía Elena Guzmán Esparza procedió a informar las actividades de la referida Unidad Técnica manifestando lo siguiente:

1. Se remitieron oficios a las agrupaciones políticas que continuaron con el procedimiento para la constitución de un partido político local a fin de invitar al curso de capacitación del Sistema Contable ASPEL COI 8.0 mismo que fue aprobado el día de ayer en la Sesión Ordinaria del Consejo General.
2. El día 10 de septiembre se Taller de integración presupuestal.
3. Asistencia al Curso-Taller para el desarrollo de habilidades de alto impacto.
4. Asistencia a la Feria Internacional del Libro para la presentación del libro "Juzgar con Perspectiva de Género"



5. El día 10 de septiembre se asistió a la reunión para afinar detalles de logística en las asambleas municipales y distritales que realizan las organizaciones de ciudadanos interesadas en constituirse como partido político local.
6. Se presentaron ante la Oficialía de Partes de este Instituto los informes de ingresos y egresos por parte de las diversas organizaciones de ciudadanos interesadas en constituirse como partido político local, correspondientes al mes de agosto, dentro de los diez primeros días del mes de septiembre.
7. El día 20 de septiembre se tuvo una reunión respecto a las actividades que se llevarán a cabo en las asambleas por parte de la Unidad Técnica de Fiscalización.
8. El día 11 de septiembre se asistió a la reunión del Comité de Adquisición.
9. El día 12 de septiembre se acudió al curso de capacitación de asambleas, en donde la Unidad Técnica explicó a detalle la forma en las que se llevarán a cabo las actas de verificación.
10. Asistencia a la Feria Internacional del Libro
11. El día 18 de septiembre se realizó la reunión de trabajo con la Comisión Temporal de Fiscalización.
12. El día 20 de septiembre se notificó a las diversas organizaciones el acuerdo de observaciones de los informes presentados a fin de que las mismas puedan ser subsanadas dentro del plazo de 10 días naturales.
13. Los días 22 y 23 de septiembre se acudió a las asambleas municipales que tuvieron verificativo en los municipios de Abasolo, Escobedo, Lamadrid, Nadadores y la distrital en Saltillo

Al finalizar la lectura del informe, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse ningún comentario, cedió la voz a Mauricio Mantilla Aguirre, Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental.

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

En uso de la voz, Mauricio Mantilla Aguirre, Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, procedió a rendir el informe de las actividades realizadas por la aludida Unidad Técnica manifestando que:

1. A través de la Oficialía de Partes se recibieron, registraron, digitalizaron y circularon a Secretaría Ejecutiva en tiempo y forma 351 documentos externos que ingresaron al Instituto Electoral de Coahuila durante el periodo del 15 de agosto al 25 de septiembre a las 11:53 horas.
2. De la cantidad previamente señalada, diariamente se remitió a Secretaría Ejecutiva vía correo electrónico entre las 22:00 y las 00:00 horas, el registro pormenorizado y archivos digitales de la documentación externa que ingresó a este organismo electoral.
3. Durante el periodo que se reporta, se atendió de manera permanente el Sistema de Notificaciones Electrónicas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
4. Se cubrieron las guardias correspondientes, incluidos fines de semana, a efecto de que personal de la Oficialía de Partes recepcionara la documentación dirigida a las distintas áreas, en específico aquellas con vencimiento de término.
5. Apoyo a las diferentes áreas en el despacho de oficios enviados a diferentes dependencias.
6. Se solicitaron al Periódico Oficial del Estado de Coahuila los ejemplares relativos a los Acuerdos de Consejo General y demás documentos enviados por este Instituto Electoral para su publicación.
7. Se proporcionaron y registraron 280 (doscientos ochenta) números de oficios solicitados por las diversas áreas del Instituto Electoral de Coahuila.
8. Personal de la Oficialía de Partes atendió de manera permanente durante el periodo que se reporta el conmutador general del Instituto, de igual forma, se atendió el registro y entrega de guías de paquetería a las distintas áreas que lo requirieron.
9. Se elaboraron las Versiones Estenográficas correspondientes a las Sesiones Ordinaria y Extraordinaria del Consejo General realizadas el día 25 de agosto.



10. Se elaboraron las Actas correspondientes a la Sesiones Ordinaria y Extraordinaria del Consejo General realizadas el día 25 de agosto.
11. Se elaboró el Proyecto de Acta de la Junta General Ejecutiva de fecha 16 de agosto del año en curso misma que el día de hoy fue sometida a la aprobación de esta Junta Ejecutiva.
12. Durante el periodo que se reporta se acudió a las reuniones convocadas por la Comisión Coordinadora de Comités Municipales Electorales.
13. Se brindó apoyo a las diferentes áreas en el despacho de oficios enviados a diferentes dependencias.
14. Se resguardó en la documentación generada con motivo de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo General celebradas en el mes de julio tales como actas, acuerdos y demás documentos.
15. Se realizó el préstamo de documentación a diversas áreas del Instituto que así lo solicitaron. Así como archivos en PDF de correspondencia recibida.
16. Se realizó el rastreo y solicitud de ejemplares al Periódico Oficial del Estado de Coahuila relativos a los Acuerdos de Consejo General y demás documentos enviados por este Instituto Electoral para su publicación.
17. Se archivaron los acuses de oficios enviados por las diversas áreas del Instituto a diferentes dependencias.
18. Se realizó el envío de acuses de oficios externos, recibidos en la Oficialía de Partes mediante el servicio de paquetería Estafeta.
19. Se remitieron en tiempo y forma los reportes semanales de las actividades por realizar y realizadas.
20. Se acudió a las sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila celebradas durante el periodo que se reporta.
21. Se hizo entrega de 1,205 expedientes correspondientes a la documentación entregada por los 38 Comités Municipales Electorales divididos de la siguiente manera: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (378 expedientes), Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos (512 expedientes), Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (315 expedientes).
22. A fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 21, fracciones XXIII y XXXV de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, así como en lo preceptuado en el artículo 70, fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con lo que dispone el artículo 30, fracción VII de los

Lineamientos del Sistema Institucional de Archivos y Gestión Documental de éste órgano electoral, se elaboró y entregó a las áreas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas administrativas oficio de solicitud de actualización al mes de septiembre de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.

23. Se realizaron diversas reuniones de trabajo con personal de la empresa EVOTEK, con relación a la implementación del sistema de oficialía de partes y el de administración conservación de los archivos a que hace referencia el Sistema Nacional de Transparencia.
24. El sábado 22 de septiembre en esta ciudad se acudió a dar apoyo en la realización de la asamblea municipal de la organización Por Coahuila Sí.
25. Igualmente, los días 21, 22 y 23 de septiembre personal del área acudió a las ciudades de Abasolo, Escobedo, La Madrid y Nadadores a dar apoyo en la realización de la asamblea municipal de la organización Juntos Podemos Construir un Futuro Mejor.

En uso de la voz, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse ningún comentario, cedió el uso de la voz al Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez para que rindiera el informe correspondiente.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

En uso de la voz el Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez procedió a rendir el informe correspondiente al mes de septiembre manifestando lo siguiente:

1. Se realizó cobertura, Transmisión y atención a miembros de la prensa de las cuatro Sesiones Ordinaria y Extraordinarias del 25 de Agosto y 25 de Septiembre.
2. Se envió la Síntesis Informativa, vía correo electrónico y grupos de WhatsApp para Consejo General y Secretaría Ejecutiva; y por correo electrónico para el resto del personal.

3. Se dio atención personalizada y acompañamiento a entrevista de radio, prensa escrita y televisión, además de acompañamiento a Presidencia a estaciones de Radio y Televisión.
4. Se cumplió con la capacitación y colaboración institucional en el Proceso de Asambleas de las Asociaciones que pretenden convertirse en Partidos Políticos
5. Se llevó a cabo la colaboración con la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral la Unidad Técnica de sistemas la grabación de voz en la urna electrónica.
6. Entrega de formatos respectivos a la Unidad Técnica de Transparencia para el Portal Nacional de Transparencia correspondientes a 2017.
7. Realización de conferencia de prensa con la asistencia de once medios de comunicación para dar a conocer las actividades institucionales en la Feria Internacional del Libro; conferencia de prensa que se llevó a cabo en conjunto con el Instituto Nacional Electoral.
8. Grabación de audio de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos del 25 de septiembre.
9. Convocatoria y atención de prensa para la presentación de los Libros Juzgar con perspectiva de género y Mujer, causa y efecto, además de su grabación y transmisión; así como la presentación de la "Colección árbol, donde Consejo General y Secretaría Ejecutiva fueron presentadores.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Sistemas, Emmanuel Villarreal Flores para que rindiera al informe correspondiente.

UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS

En uso de la voz el Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Sistemas, Emmanuel Villarreal Flores procedió a rendir el informe de las actividades realizadas por la aludida Unidad Técnica, manifestando que:

1. Como actividad permanente se realiza actualizaciones a la página web, con la proporcionada por la Secretaria Ejecutiva y la Unidad Técnica de Transparencia.
2. Se apoyo a la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral en la programación del sistema de la encuesta que se utilizó en la Feria del Libro.
3. Se dio soporte técnico en las asambleas de los partidos que quieren ser partidos políticos, en las ciudades de: Abasolo, Escobedo, Lamadrid, Nadadores.
4. Se realizó el mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo institucionales, que consistió en limpieza interna y externa de los equipos.
5. Se apoyo a la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral en la programación de los sistemas de voto electrónico por medio de urna electrónica en las escuelas secundarias 14 y 2, en los dos turnos, así como el apoyo en la realización de la elección el día 25 de septiembre.
6. Como actividad permanente se realizaron soportes técnicos como: instalación de programas, configuración de impresoras, cambio de lugar de equipos, configuración de correos electrónicos.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse ningún comentario, cedió el uso de la voz la Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Transparencia, Yolanda Margarita Medrano Rodríguez.

UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA

La Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Transparencia, Yolanda Margarita Medrano Rodríguez procedió a rendir el informe correspondiente al mes de septiembre en los siguientes términos:

1. Actualización, modificación y revisión de los formatos correspondientes al año 2017 de la PNT.
2. Carga de formatos a la Plataforma Nacional de Transparencia.
3. Se dio apoyo a las áreas en el llenado de dichos formatos.
4. Se recibieron cuarenta y dos solicitudes de información al día de la fecha, de las cuales se solicitó mediante oficio a las áreas a fin de que proporcionen lo requerido.
5. Se entregó la información de treinta y seis solicitudes durante el periodo del 16 de agosto a la fecha.
6. Se elaboró minuta de la sesión de la comisión del 06 de agosto.
7. Se elaboraron los reportes de solicitudes y la estadística final del programa Candidatura Transparente.
8. Integración de informe final sobre la Comisión de Transparencia por parte de la Presidenta de la misma.
9. Análisis e integración de los documentos que conforman el documento de seguridad sobre el tema de datos personales.
10. Actualización de los instrumentos documentales.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse ningún comentario se continuó con las actividades de la Secretaría Ejecutiva.

SECRETARÍA EJECUTIVA

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, señaló que, respecto de las actividades que realizan de manera permanente en la Secretaría Ejecutiva son las mismas que se mencionan, por lo que se permitió obviarlas para no ser repetitivo. Acto continuo, se procedió con el siguiente punto del orden del día.

VI.- ASUNTOS GENERALES

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si alguien tenía algún asunto general que tratar, al no formularse ningún asunto general, se procedió con el siguiente punto del orden del día.

VII.- CLAUSURA

No habiendo otro asunto que tratar, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, agradeció la asistencia a las y los presentes; y dio por terminada la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva, siendo las (13:58) trece horas con cincuenta y ocho minutos del día miércoles (26) veintiséis de septiembre de (2018) dos mil dieciocho.

Francisco Javier Torres Rodríguez
Secretario Ejecutivo



María Antonieta Gil Valdés
Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva
de Administración

María de Jesús Saucedo Rodríguez
Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana

Laura Patricia Ramírez Vásquez
Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos

Hugo Alejandro González Bazaldúa
Dirección Ejecutiva de Vinculación INE-OPLES

Marco Antonio Yeverino Rodríguez
En representación del Encargado del Despacho de
la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos
Políticos

Julio César Lavenant Salas
Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva
de Organización Electoral

Rosa Alicia Leija Hernández
Directora Ejecutiva de Educación Cívica

Jorge Gallegos Valdés
Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva
de Innovación Electoral



Yolanda Margarita Medrano Rodríguez
Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de
Transparencia

Guillermo Herrera Márquez
Titular de la Unidad Técnica de Comunicación
Social.

Mauricio Mantilla Aguirre
Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión
Documental

C.P.C. José Luis González Jaime
Contralor Interno